

A

DIMI FACILITY TÁRSASHÁZKEZELŐ KFT.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

2019. JÚLIUS 1.

Tartalom

BEVEZETÉS	3
I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE	4
II.1. Kapcsolatfelvétel céljából kezelt személyes adatok (Honlap).....	4
II.2. Cookie-kal kapcsolatos információk.....	5
II.3. Kapcsolattartással, értesítésekkel kapcsolatos adatkezelés (Társasházak).....	5
II.4. Panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés.....	6
II.5. EHáz programhoz való hozzáférés biztosítása.....	6
II.6. Társasházkezelési feladatokkal kapcsolatos adatkezelés.....	7
II.7. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.....	8
II.8. Tartozások (díjhátralék) kezelésével kapcsolatos adatkezelés.....	9
III. ADATBIZTONSÁG	10
III.1. Szervezési intézkedések.....	10
III.2. Technikai intézkedések.....	10
IV. AZ ÖN JOGAI	11
IV.1. Hozzáférés.....	11
IV.2. A hozzájárulás visszavonása.....	12
IV.3. Helyesbítés.....	12
IV.4. Törlés.....	12
IV.5. Az adatkezelés korlátozása.....	13
IV.6. Adathordozhatóság.....	13
IV.7. Tiltakozás.....	14
IV.8. Jogainak gyakorlására irányuló kérelmével kapcsolatos eljárásunk.....	14
V. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI	15
V.1. Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.....	15
V.2. Bírósági jogérvényesítés.....	15
1. számú melléklet.....	16
2. számú melléklet.....	17
3. számú melléklet.....	19

BEVEZETÉS

Jelen Adatvédelmi Tájékoztató (**Tájékoztató**) a társasházak megbízásából és képviselőjében eljáró DIMI Facility Társasházkezelő Kft.-nek a társasházkezelési tevékenysége körében, valamint a www.dimi.hu weboldallal (a továbbiakban: Honlap) kapcsolatosan végzett személyes adatok **kezeléséről** nyújt **tájékoztatót**.

A Tájékoztató a GDPR, az Infotv., valamint a társasházkezelés szempontjából releváns további jogszabályok figyelembevételével készült. A jogszabályok felsorolását a Tájékoztató **1. számú melléklete**, a legfontosabb fogalmak ismertetését pedig a **2. számú melléklet** tartalmazza.

A Tájékoztató 2019. július 1. napjától kezdve visszavonásig hatályos. A Tájékoztató nyomtatott formában hozzáférhető a Társasházkezelő székhelyén, valamint a dimi.hu weboldalon.

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót bármikor, egyoldalúan megváltoztassa. Amennyiben a Tájékoztató módosulna, akkor erről az Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket.

Budapest, 2019. július 1.

Dimi Facility Társasházkezelő Kft.

I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

A Tájékoztató tartalmazza az **Adatkezelő** megnevezését és elérhetőségi adatait.

Adatkezelő megnevezése: Facility Társasházkezelő Kft.

Székhely: 1132 Budapest, Nyugati tér 4. 2. em. 19.

Cégjegyzékszám: 01-09-303214

Adószám: 26124896-1-41

E-mail: info@dimi.hu

Telefon: +36 70 624 66 88

II.1. Kapcsolatfelvétel céljából kezelt személyes adatok (Honlap)

Önnek bármikor lehetősége van – a Honlapon megadott kapcsolati menüpontban, vagy az ott megadott elérhetőségeken keresztül – felvenni a kapcsolatot az Adatkezelővel. Ennek keretében az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- Kezelt személyes adatok köre: vezeték- és keresztnév, e-mail cím, az érintett által az „üzenet” szabadmezőben megadott egyéb adat.
- Adatkezelés célja: kapcsolatfelvétel vagy kapcsolattartás az Adatkezelővel.
- Adatkezelés jogalapja: természetes személy ügyfél esetén hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), nem természetes személy ügyfél kapcsolattartója esetén az Adatkezelő szolgáltatása nyújtásához fűződő jogos gazdasági érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
- Adatkezelés időtartama: törlési kötelezettség beállta (hozzájárulás visszavonása, tiltakozáshoz vagy törléshez való jog gyakorlása), legfeljebb azonban a kapcsolatfelvételt követő 6 hónap.

A kapcsolatfelvétel céljából kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő, valamint a tárhelyszolgáltatást és rendszergazdai feladatokat ellátó ATW Internet Kft. férhet hozzá férhet hozzá. Az Adatkezelő a kezelt személyes adatokat – magyarországi, európai vagy harmadik országokban székhellyel rendelkező – személyek részére nem továbbítja. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indult, amelynek keretében szükségessé válik a személyes

adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kapcsolatfelvétel céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a hozzájárulás visszavonásához, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, a tiltakozáshoz, valamint az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.

II.2. Cookie-kal kapcsolatos információk

A Honlapon elhelyezett saját, valamint az esetleges harmadik felek által használt sütikkel kapcsolatban lásd az oldalon található pop-up ablakot.

II.3. Kapcsolattartással, értesítésekkel kapcsolatos adatkezelés (Társasházak)

Az Adatkezelő számára kiemelten fontos, hogy a Társasház lakóval (tulajdonosok, bérlők) a megfelelő kommunikáció biztosítva legyen a társasházkezeléshez kapcsolódó feladatok ellátása során. A kapcsolattartással során az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- Kezelt személyes adatok köre: vezeték- és keresztnév, e-mail cím, telefonszám, postai levelezési (értesítési) cím.
- Adatkezelés célja: kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, a társasházkezelői tevékenységből adódó, valamint a Társasház megfelelő működéséhez szükséges értesítések, egyéb társasházi dokumentáció megküldése.
- Adatkezelés jogalapja: az Adatkezelő társasházkezelési tevékenységének ellátásához fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
- Érintettek: Társasház tulajdonosai, bérlői, egyéb lakói
- Adatkezelés időtartama: a tulajdonosi, bérlői vagy egyéb használati jogviszony fennállása.

Az kapcsolattartással, értesítésekkel kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá, valamint az Adatkezelő által a társasházkezelési tevékenységhez használt ún. eHáz program üzemeltetője. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kapcsolattartással, értesítésekkel kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, valamint tiltakozáshoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.

II.4. Panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő fogadja a társasházkezeléssel kapcsolatos panaszokat a lakóktól, és a panaszok megoldása érdekében az ehhez szükséges személyes adatokat kezeli. Ennek keretében az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli

- Kezelt személyes adatok köre: vezeték- és keresztnév, kapcsolattartási adatok (e-mail cím, telefonszám), lakcím, az érintett által a panasszal kapcsolatban közölt egyéb személyes adat.
- Adatkezelés célja: panaszok kezelése.
- Adatkezelés jogalapja: az Adatkezelőnek a panaszok orvoslásához a Társasház megfelelő működéséhez kapcsolódó jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
- Adatkezelés időtartama: panasz orvoslása, legfeljebb az igényérvényesítés ideje (5 év általános elévülési idő).

A panaszkezelés céljából kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Az Adatkezelő a kezelt személyes adatokat – magyarországi, európai vagy harmadik országokban székhellyel rendelkező – személyek részére nem továbbítja. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A panaszkezelés céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, valamint a tiltakozáshoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.

II.5. eHáz programhoz való hozzáférés biztosítása

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a Társasház tulajdonosai hozzáférhessenek saját, a társasházkezelői tevékenység ellátása során szükséges és kezelt, az eHáz programban rögzített adataikhoz. A kapcsolattartással során az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- Kezelt személyes adatok köre: felhasználói név, belépési jelszó.

- Adatkezelés célja: egyéni hozzáférés biztosítása a Társasházzal kapcsolatos saját adatokhoz.
- Adatkezelés jogalapja: az Adatkezelő társasházkezelési tevékenységének ellátásához fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
- Érintettek: Társasház tulajdonosai, bérlői, egyéb lakói
- Adatkezelés időtartama: a tulajdonosi, bérlői vagy egyéb használati jogviszony fennállása.

A hozzáféréssel kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá, valamint az Adatkezelő által a társasházkezelési tevékenységhez használt ún. eHáz program üzemeltetője. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A hozzáféréssel kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, valamint tiltakozáshoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.

II.6. Társasházkezelési feladatokkal kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő a társasházkezelői tevékenységgel egy külső társaságot bíz meg, amely a Társasház képviseletében eljárva kezeli a feladatellátásával összefüggésben az érintettek személyes adatait. A társasházkezelési feladatokkal kapcsolatban az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- Kezelt személyes adatok köre: Társasház adatai (neve, címe, helyrajzi száma, tisztségviselőinek nevei és email címei, albetétek adatai (típusai, épület, szint, azonosító (ajtó), helyrajzi szám, terület, tulajdoni hányad, mérőórák típusai, egyedi azonosítói, óraállásai, illetve felszerelési és lejárat dátuma, költségviselői) mérőórákhoz kapcsolódó fogyasztási, tartozási adatok, egyenlegek, költségviselők adatai: (típusa, neve, anyja neve, születési év, címe, telefonszáma, email címe, értesítési preferenciái, kapcsolódó albetétei)
- Adatkezelés célja: a társasházkezelési feladatok ellátása a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (Tht.) alapján:
 - o albetétek és tulajdonosainak nyilvántartása,
 - o napi szintű ingatlanüzemeltetés biztosítása,
 - o ingatlankarbantartási munkák megszervezése, koordinálása, ellátása

- beruházási és felújítási feladatok megszervezése, koordinálása
 - lakók igényeinek kezelése,
 - biztosítási események kezelése.
- Adatkezelés jogalapja: az Adatkezelő társasházkezelési tevékenységének ellátásához fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
 - Érintettek: albetétek tulajdonosai, bérlői.
 - Adatkezelés időtartama: a tulajdonosi (bérlői) jogviszony fennállása, legfeljebb az igényérvényesítési idő (5 év általános elévülési idő)

A társasházkezelési tevékenységgel kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá, valamint az Adatkezelő által a társasházkezelési tevékenységhez használt ún. eHáz program üzemeltetője, valamint az egyes feladatok ellátásában részt vevő vállalkozók, illetve biztosítási társaságok. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A társasházkezelési tevékenységgel kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, valamint tiltakozáshoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.

II.7. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása

Az Adatkezelő a társasházkezelői tevékenységgel egy külső társaságot bíz meg, amely a Társasház képviseletében eljárva kezeli a feladatellátásával összefüggésben az érintettek személyes adatait. A társasházkezelési feladatokkal kapcsolatban az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- Kezelt személyes adatok köre: Társasház adatai (neve, címe, helyrajzi száma, adószáma, tisztségviselőinek nevei és email címei, társasházhoz kapcsolódó dokumentumok, albetétek adatai (típusai, épület, szint, azonosító (ajtó), helyrajzi szám, terület, tulajdoni hányad, mérőórák típusai, egyedi azonosítói, óraállásai, illetve felszerelési és lejárat dátuma, költségviselői) mérőórákhoz kapcsolódó fogyasztási, tartozási adatok, egyenlegek, költségviselők adatai: (típusa, neve, anyja neve, születési év, címe, telefonszáma, email címe, értesítési preferenciái, kapcsolódó albetétei)
- Adatkezelés célja: a társasházkezelési feladatok ellátása a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (Tht.) alapján:

- közös költségek befizetésének nyilvántartása, kezelése,
 - közműelszámolások kezelése, nyilvántartása,
 - számviteli nyilvántartások kezelése,
 - pénzügyi feladatok ellátása.
- Adatkezelés jogalapja: az Adatkezelő társasházkezelési tevékenységének ellátásához fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
 - Érintettek: albetétek tulajdonosai, költségviselők.
 - Adatkezelés időtartama: a tulajdonosi (bérleti) jogviszony fennállása, legfeljebb az igényérvényesítési idő (5 év általános elévülési idő), számviteli bizonylatok esetében a Számviteli törvény szerinti 8 év.

A gazdálkodással kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá, valamint az Adatkezelő által a társasházkezelési tevékenységhez használt ún. eHáz program üzemeltetője, valamint számvizsgáló bizottság tagjai. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A gazdálkodással kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, valamint tiltakozáshoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.

II.8. Tartozások (díjhátralék) kezelésével kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő a társasházkezelői tevékenységgel egy külső társaságot bíz meg, amely a Társasház képviseletében eljárva kezeli a feladatellátásával összefüggésben az érintettek személyes adatait. A költségviselők esetleges tartozása, díjhátraléka esetében az Adatkezelő először email és postai levél útján hívja fel az érintettek figyelmét a tartozás rendezésére, majd ennek sikertelensége esetén a követelés érvényesítést (fizetési meghagyás) megbízott ügyvédi iroda végzi. A tartozások kezelésével kapcsolatban az Adatkezelő az Ön személyes adatait az alábbiak szerint kezeli:

- Kezelt személyes adatok köre: Társasház adatai (neve, címe, helyrajzi száma) mérőórákhoz kapcsolódó fogyasztási, tartozási adatok, egyenlegek, költségviselők neve, lakcíme, email címe.
- Adatkezelés célja: a tartozásból eredő követelések érvényesítése.

- Adatkezelés jogalapja: az Adatkezelő társasházkezelési tevékenységének ellátásához fűződő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).
- Érintettek: albetétek tulajdonosai, költségviselők.
- Adatkezelés időtartama: a tartozás fennállása, legfeljebb az igényérvényesítési idő (5 év általános elévülési idő).

A tartozások kezelésével kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá, valamint az Adatkezelő által a társasházkezelési tevékenységhez használt ún. eHáz program üzemeltetője, valamint számvizsgáló bizottság tagjai, illetve a követelés érvényesítésével megbízott ügyvédi iroda. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A tartozások kezelésével kapcsolatban kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, valamint tiltakozáshoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.

III. ADATBIZTONSÁG

Az Ön személyes adatai megismerésére az Adatkezelő és az adatfeldolgozók a munkakörükbe tartozó feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben jogosultak. Az Adatkezelő megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

III.1. Szervezési intézkedések

Az Adatkezelő az informatikai rendszereihez a hozzáférést személyhez köthető jogosultsággal teszi lehetővé. A hozzáférések kiosztásánál érvényesül a „szükséges és elégséges jogok elve”, azaz az Adatkezelő informatikai rendszereit és szolgáltatásait minden felhasználó csak a feladatának ellátásához szükséges mértékben, az ennek megfelelő jogosultságokkal és a szükséges időtartamig használhatja. Az informatikai rendszerekhez és szolgáltatásokhoz hozzáférési jogot csak az a személy kaphat, aki biztonsági vagy egyéb (pl. összeférhetlenségi) okokból nem esik korlátozás alá, valamint rendelkezik az annak biztonságos használatához szükséges szakmai, üzleti és információbiztonsági ismeretekkel.

Az Adatkezelő és az adatfeldolgozók írásos nyilatkozatban szigorú titoktartási szabályokat vállalnak, és a tevékenységük során ezek szerint a titoktartási szabályok szerint kötelesek eljárni.

III.2. Technikai intézkedések

Az Adatkezelő az adatokat – az adatfeldolgozói által tárolt adatok kivételével – saját eszközökön, adatközpontban tárolja. Az adatokat tároló informatikai eszközöket az Adatkezelő elhatároltan, külön zárt szerverteremben tárolja, többlépcsős, jogosultság ellenőrzéshez kötött beléptető rendszerrel védetten.

Az Adatkezelő többszintű, tűzfalas védelemmel védi a belső hálózatát. Az alkalmazott nyilvános hálózatok belépési pontjain mindenhol minden esetben hardveres tűzfal (határvédelmi eszköz) helyezkedik el. Az adatokat az Adatkezelő redundánsan – azaz több helyen – tárolja, hogy védje azokat az informatikai eszköz meghibásodásából fakadó megsemmisüléstől, elvesztéstől, sérüléstől, a jogellenes megsemmisítéstől.

Többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl. vírusvédelem) védjük a belső hálózatainkat a külső támadásoktól. Az Adatkezelő által működtetett informatikai rendszerekhez, adatbázisokhoz az elengedhetetlen külső elérést az Adatkezelő titkosított adatkapcsolaton keresztül valósítja meg (VPN).

Mindent megteszünk azért, hogy informatikai eszközeink, szoftvereink folyamatosan megfeleljenek a piaci működésben általánosan elfogadott technológiai megoldásoknak.

A fejlesztéseink során olyan rendszereket alakítunk ki, amelyekben a naplózás révén kontrollálhatók és nyomon követhetők a végzett műveletek, észlelhetők a bekövetkezett incidensek, például a jogosulatlan hozzáférés. Az Adatkezelő szervere védetten és zártan található.

IV. AZ ÖN JOGAI

Az Adatkezelő számára fontos, hogy adatkezelése megfeleljen a tisztességesség, a jogszerűség és az átláthatóság követelményeinek. Ennek érdekében Ön tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, hozzájárulását visszavonhatja, továbbá élhet adatai hordozásának lehetőségével, illetve tiltakozási jogával. Annak érdekében, hogy Ön tisztában legyen a jogaival és azok gyakorlásának feltételeivel, az alábbi tájékoztatást nyújtjuk Önnek.

IV.1. Hozzáférés

Ön jogosult arra, hogy – az Adatkezelő elérhetőségeinek valamelyikén benyújtott – kérelmére hozzáférést kapjon az Adatkezelő által kezelt személyes adataihoz. Ennek keretében Ön az alábbiakról kap tájékoztatást:

- személyes adatainak kezelése folyamatban van-e;
- az adatkezelés céljai;

- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- az Ön jogai;
- az Ön jogorvoslati lehetőségei;
- az adatforrásokra vonatkozó információ.

Ön kérheti továbbá az Adatkezelőtől az adatkezelés tárgyát képező személyes adatai másolatának rendelkezésére bocsátását is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátja rendelkezésre. A másolat igénylése ingyenes.

IV.2. A hozzájárulás visszavonása

Ön bármikor indokolás nélkül visszavonhatja hozzájárulását az Adatkezelő Honlapján keresztül történő kapcsolatfelvételre vonatkozó adatkezelés esetében. A visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonást megelőzően folytatott adatkezelés jogszerűségét. Az Adatkezelő ugyanakkor a továbbiakban nem végez műveleteket az érintett személyes adatainak felhasználásával és törli azokat. A hozzájárulás visszavonása az Adatkezelő elérhetőségeinek valamelyikén tehető meg.

IV.3. Helyesbítés

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését. Amennyiben a valóságnak nem megfelelő információk pontosításához, kiegészítéséhez szükséges információk nem állnak az Adatkezelő rendelkezésére, az Adatkezelő kérheti ezen kiegészítő adatok benyújtását, az adatok pontosságának igazolását. Ameddig az adatok pontosítása, kiegészítése – a kiegészítő információk hiányában – nem végezhető el az Adatkezelő korlátozza az érintett személyes adatok kezelését, az azokon végzett műveleteket – a tárolás kivételével – ideiglenesen felfüggeszti.

IV.4. Törlés

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok törlését, amennyiben a következő feltételek valamelyike fennáll:

- a továbbiakban már nincs szükségünk az adott adatokra;
- aggodalma merül fel az adatai általunk történő adatkezelésének jogszerűsége tekintetében.

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő megállapítja, hogy az általa kezelt személyes adatok törlésének kötelezettsége fennáll, az adatok kezelését megszünteti, a korábban kezelt személyes adatokat pedig megsemmisíti. Emellett a személyes adatok törlésének kötelezettsége a hozzájárulás visszavonása, a tiltakozási jog gyakorlása, valamint jogszabályi kötelezettségek alapján is fennállhat.

IV.5. Az adatkezelés korlátozása

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását az alábbi esetekben:

- aggodalma merül fel az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének jogszerűsége tekintetében és az adatok törlése helyett kéri a korlátozást;
- a továbbiakban már nincs szükségünk az adott adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Az Adatkezelő automatikusan korlátozza a személyes adatok kezelését abban az esetben, ha Ön vitatja a személyes adatok pontosságát. Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését.

A korlátozás ideje alatt a megjelölt személyes adatokon adatkezelési műveletek nem végezhetők, csak tárolni lehet az adatokat. A személyes adatokat az adatkezelés korlátozása esetén kizárólag az alábbi esetekben lehet kezelni:

- az érintett hozzájárulása alapján;
- jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme;
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme;
- fontos közérdek.

A korlátozás feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja Önt.

IV.6. Adathordozhatóság

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok rendelkezésre bocsátását azok további, Ön által meghatározott felhasználása érdekében. Emellett kérheti azt is, hogy az Adatkezelő egy Ön által megjelölt másik adatkezelő részére továbbítsa a személyes adatait.

E jogosultság kizárólag az Ön által rendelkezésünkre bocsátott, hozzájárulás alapján, vagy szerződés teljesítéséhez kezelt személyes adatokra korlátozódik. Egyéb adatok hordozhatóságára lehetőség nincs. Az Adatkezelő a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátja rendelkezésre.

Az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy e jog gyakorlása nem jár automatikusan a személyes adatok Adtakezelő rendszereiből való törlésével. Emellett Ön az adatok hordozását követően is jogosult az Adatkezelővel történő ismételt kapcsolatfelvételre vagy kapcsolattartásra.

IV.7. Tiltakozás

Az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján bármikor tiltakozhat az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelései ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő megvizsgálja, hogy fennállnak-e olyan kényszerítő erejű jogos okok vagy érdekek (pl. jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme), amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben. Amennyiben azonosíthatók ilyen indokok vagy érdekek, az Adatkezelő folytatja a személyes adatok kezelését. Ellenkező esetben viszont a személyes adatok a továbbiakban nem használhatók fel.

IV.8. Jogainak gyakorlására irányuló kérelmével kapcsolatos eljárásunk

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt.

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő az intézkedéssel vagy annak elmaradásával kapcsolatos tájékoztatást az Ön által megjelölt formában nyújtja. Amennyiben Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha Ön azt másként kéri.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Ön ez irányú kérelmére az Adatkezelő tájékoztatja Önt e címzettekről.

A kérelem teljesítése érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni arról, hogy valóban az arra jogosult kívánja jogait gyakorolni. Ehhez – adott esetben – az is szükséges lehet, hogy Ön személyesen megjelenjen az Adatkezelő székhelyén személyazonosítás céljából.

V. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

Amennyiben az Adatkezelő nem megfelelő módon, a jogszabályokkal ellentétesen kezeli az Ön személyes adatait, esetleg, ha a jogai gyakorlására irányuló kérelmének az Adatkezelő nem vagy nem megfelelő módon tett eleget, több jogorvoslati lehetőséget is igénybe vehet.

V.1. Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

Amennyiben Ön kifogásolja az Adatkezelő tevékenységét, jogorvoslati lehetőséggel, panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

- Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
- Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf. 5.
- Telefon: +36-1-391-1400
- Fax: +36-1-391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Honlap: <http://www.naih.hu>
- Online ügyindítás: <http://www.naih.hu/online-uegyinditas.html>

V.2. Bírósági jogérvényesítés

A hatósági jogorvoslat mellett Önnek lehetősége van továbbá bírósághoz fordulni az Adatkezelő tevékenysége miatt. A perre a GDPR, az Infotv., illetve a Ptk. és a Pp. szabályai alkalmazandók. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

1. számú melléklet

A vonatkozó jogszabályok

A Tájékoztató kialakítása során az Adatkezelő figyelembe vette a vonatkozó hatályos jogszabályokat, illetve a fontosabb nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel az alábbiakra:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2011. évi CXII. törvény;
- a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (Tht.);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp)
- a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

2. számú melléklet

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos fogalmak

- adatkezelő: az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza;
- adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- adatfeldolgozó: az a jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;

- érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- harmadik személy: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;
- tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

3. számú melléklet

Az adatfeldolgozó(k) megnevezése és adatai

Adatfeldolgozó megnevezése: Info Sierra Informatikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1142 Budapest, Tengerszem u. 60/A

Cégjegyzékszám: 01-09-886026

Adószám: 14038376-2-42

Ellátott tevékenység: ehaz.hu program üzemeltetése